УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 21 марта 2022 г. № 390

ПОРЯДОК

организации общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок организации общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края регламентирует (далее – Порядок) вопросы организации подготовки и проведения общественных обсуждений в целях информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы, и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду.

2. Для целей настоящего Порядок используются следующие основные понятия:

Общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - общественные обсуждения) - комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

Оценка воздействия на окружающую среду - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управлен-ческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

Материалы по оценке воздействия на окружающую среду - комплект документации, подготовленный при проведении оценки намечаемой деятельности на окружающую среду и являющейся частью документации, предоставляемой на экологическую экспертизу.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

Общественность - физические лица (дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа) и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, включая общественные организации, выражающие интересы населения.

Заинтересованная общественность - общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявляет свой интерес к процессу оценки воздействия на окружающую среду.

Общественные слушания - приоритетная форма общественных обсуждений, предусматривающая обсуждение заинтересованной общественностью материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы, с непосредственным участием заказчика или его представителя.

Опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем заполнения опросного листа или подачи предложений и замечаний представителями заинтересованной общественности по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

3. Участниками общественных обсуждений являются:

1) заказчик;

2) администрация Шпаковского муниципального округа Ставрополь-ского края (далее – администрация округа), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3) общественность.

4. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с администрацией округа.

5. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

6. Объектом общественных обсуждений являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – проект технического задания);

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

7. Проведение общественных обсуждений обеспечивается заказчиком при участии администрации округа.

8. Заказчик осуществляет финансирование, материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений; предоставляет всем участникам общественных обсуждений возможность своевременного получения полной и достоверной информации по предмету обсуждений.

II. Подготовка и организация общественных обсуждений

9. Для назначения общественных обсуждений заказчик направляет в администрацию округа письменное заявление о намерении провести общественные обсуждения (далее – заявление), в котором указывается следующая информация:

заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц;

фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц;

адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты администрации округа, ответственного за организацию общественных обсуждений;

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и администрации округа;

иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

10. Заявление может быть направлено по адресу: г. Михайловску, ул. Ленина, д. 113 или на адрес электронной почты [administration@shmr.ru](mailto:administration@shmr.ru).

11. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 рабочих дней.

12. Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление заказчиком в заявлении неполной и (или) недостоверной информации.

13. Если при рассмотрении заявления установлено, что имеются основания для отказа в назначении общественных обсуждений, заказчику в течение 5 рабочих дней направляется информационное письмо, в котором указываются причины отказа в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

14. В случае отсутствия оснований для отказа, администрацией округа принимается решение о назначении общественных обсуждений.

15. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации округа, в котором указывается:

предмет общественных обсуждений;

наименование и адрес заказчика или его представителя;

форма проведения общественных обсуждений (простое информирование, опрос, общественное слушания и иная форма общественных обсуждений);

форма представления замечаний и предложений общественности;

сроки проведения общественных обсуждений;

места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения;

дата, время и место проведения общественных слушаний или дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса.

16. Постановление о назначении общественных обсуждений направ-ляется заказчику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

17. После назначения общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях. В публикации представляются следующие сведения:

название, цель и месторасположение намечаемой деятельности;

наименование и адрес заказчика или его представителя;

примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

орган, ответственный за организацию общественных обсуждений;

предполагаемая форма общественных обсуждений (простое информирование, опрос, общественное слушания или иная форма общественных обсуждений);

форма представления замечаний и предложений;

сроки и место доступности технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;

адрес и сроки подачи замечаний и предложений (не менее 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения);

дата, время и место проведения общественных слушаний (при проведении общественных обсуждений в форме слушаний);

дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса (при проведении общественных обсуждений в форме опроса);

иная информация.

18. Местом размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, является сайт заказчика (при наличии) и администрации округа <https://shmr.ru/>.

19. Заказчиком может осуществляться дополнительное размещение документации, выставляемой на общественные обсуждения для ознакомления заинтересованной общественностью, с указанием мест в информационном сообщении.

20. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений по адресу(ам), указанному (ым) в уведомлении:

по проекту технического задания или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных к объектам IV категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе - не менее 10 календарных дней;

по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

Администрация округа принимает и документирует письменные замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения, по адресу: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113, или по электронной почте по адресу: omh@shmr.ru. Данные замечания и предложения должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

21. Администрация округа обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, по адресу: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113, или по электронной почте по адресу: omh@shmr.ru.

III. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

22. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случае доработки проектной документации по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если вносимые корректировки затрагивают мероприятия по охране окружающей среды.

23. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся дистанционно в случае введения режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории Шпаковского муниципального округа.

24. Решение о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования оформляется постановлением администрации округа, в котором указывается:

дата и сроки проведения общественных обсуждений;

форма проведения общественных обсуждений;

место размещения объекта общественного обсуждения;

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

место сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению по которым

Администрацией округа будет обеспечен прием замечаний и предложений общественности в течение срока общественных обсуждений;

ответственное подразделение или рабочая группа администрации округа по подготовке и проведению общественных обсуждений.

25. Комментарии и предложения регистрируются в журнале учета замечаний и предложений общественности, в котором администрацией округа совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения объекта общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению.

26. Опросный лист по изучениюмнения общественностив ходе проведенияобщественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского краядолжен быть оформлен по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и содержать:

информацию об участнике общественных обсуждений;

содержание замечаний и предложений;

согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

подпись ответственного лица, принявшего опросный лист.

27. Поступившие замечания и предложения должны относиться к объекту общественных обсуждений.

28. Участники общественных слушаний, внесшие замечание и (или) предложение, относящееся к объекту общественных обсуждений, имеет право получить от заказчика (исполнителя) аргументированный ответ.

29. В случае если поступившее замечание и (или) предложение не относится к объекту общественных обсуждений, заказчик (исполнитель) вправе не отвечать на такое замечание и (или) предложение.

30. Опросные листы, направляются заказчику (исполнителю) в течение 3 рабочих дней по истечении 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений для последующего указания заказчиком (исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в результатах оценки воздействия на окружающую среду.

IV. Проведения общественных обсуждений в форме опроса

31. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории округа.

32. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации округа о назначении общественных обсуждений.

33. Проведение опроса обеспечивает заказчик.

34. Минимальная численность жителей Шпаковского муниципального округа, участвующих в опросе, составляет 10 человек.

35. При проведении опроса заполняются опросные листы.

36. Опросные листы, журнал регистрации опросных листов располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения.

37. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены в администрацию округа по адресу: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113 или на адрес электронной почты [administration@shmr.ru](mailto:administration@shmr.ru).

38. Заполненные опросные листы, поступившие в администрацию округа, направляются в комитет.

39. Заполненные опросные листы, оставленные в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения на следующий день после окончания опроса, заказчиком направляются в комитет, для их учета при подведении итогов опроса.

40. Подведение итогов общественных обсуждений в форме опроса осуществляет комиссия.

41. Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

основание проведения опроса;

сроки проведения опроса;

число граждан, фактически принявших участие в опросе;

число опросных листов признанных недействительными;

одно из следующих решений:

признание опроса состоявшимся;

признание опроса несостоявшимся;

в случае признания опроса состоявшимся, результаты опроса (мнения, выявленные по обсуждаемому вопросу).

42. Опрос признается состоявшимся в случае:

если в нем приняло участие количество жителей, не менее минимального количества жителей, установленного пунктом 34 настоящего Порядка;

число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует следующая информация (фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, его адрес места жительства, личная подпись), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников опроса.

43. Протокол по результатам проведения опроса изготавливается комиссией в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации округа) в течение 3 рабочих дней после окончания опроса.

44. Протокол по результатам проведения опроса, заполненные опросные листы направляются заказчику в течение 3 рабочих дней после его подписания.

V. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний

45. В целях обеспечения качественного проведения общественных слушаний, заказчик, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения общественных слушаний, направляет в комитет по муниципальному хозяйству и охране окружающей среды администрации Шпаковского муниципального округа (далее - комитет) на адрес электронной почты [omh@shmr.ru](mailto:omh@shmr.ru) регламент проведения общественных слушаний и проект протокола общественных слушаний.

46. Специалист комитета рассматривает проект протокола и регламента и при наличии замечаний к их содержанию или оформлению информирует об этом заказчика по адресу электронной почты заказчика.

47. Местом проведения общественных слушаний является здание администрации округа.

48. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

49. Общественные слушания могут проводиться в режиме видеосвязи.

50. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 1 час до начала мероприятия. При проведении общественных слушаний в режиме видеосвязи регистрацию участников осуществляет специалист комитета.

51. Общественные слушания проводит председатель общественных слушаний совместно с представителями заказчика.

52. Председатель общественных слушаний:

открывает общественные слушания, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет заинтересованной общественности заказчика;

предлагает регламент проведения общественных слушаний;

ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента проведения слушаний;

подводит итоги общественных слушаний;

подписывает протокол;

осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

53. Секретарем общественных слушаний является представитель заказчика, который ведет протокол.

54. На общественных слушаниях может осуществляться аудио- и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

55. Участники общественных слушаний имеют право задавать вопросы докладчикам и получать на них мотивированные ответы. Форма подачи вопросов может быть устной и (или) письменной.

56. По итогам общественных слушаний заказчиком оформляется протокол, в котором указываются:

1. дата и время проведения общественных слушаний;
2. орган ответственный за организацию и проведение общественных слушаний (администрация округа);
3. информация о представителях заказчика и администрации округа, присутствующих на общественных слушаниях, а именно фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации;
4. количество зарегистрированных участников общественных слушаний;
5. основание для проведения общественных слушаний;
6. цель проведения общественных обсуждений;
7. сведения об информировании общественности;
8. перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду;
9. мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности;
10. основные тезисы докладчиков по теме общественных слушаний;
11. краткие выступления участников общественных слушаний, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных слушаний;
12. мнения, замечания и предложения участников общественных слушаний по обсуждаемому вопросу;
13. предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен);
14. одно из следующих решений:

а) признание общественных слушаний состоявшимися;

б) признание общественных слушаний несостоявшимися.

57. Общественные слушания признаются несостоявшимися в случае, если количество зарегистрированных участников слушаний составляет менее 10 человек.

58. Обязательным приложением к протоколу общественных слушаний является список зарегистрированных участников общественных слушаний.

59. Протокол общественных слушаний подписывается председателем и секретарем общественных слушаний, представителями граждан и общественных организаций (объединений), избранными для подписания протокола.

60. Протокол общественных слушаний оформляется в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации округа) в течение 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний.

61. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_